

«20» января 2016

УТВЕРЖДАЮ

Утверждаю директор АНО ДО "  
УЦ БАЗИС" \_\_\_\_\_ А.Н.Брагин

## Порядок проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования АНО ДО УЦ БАЗИС (далее – учебный центр).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Целями проведения самообследования являются: – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, – подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования: – оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования – анализ показателей деятельности учебного центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. По итогам самообследования учебный центр:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития учебного центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; – принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### 2. Сроки, форма проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится учебным центром ежегодно до 31 декабря текущего года

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности учебного центра;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (рабочая группа): Для проведения самообследования привлекаются: руководитель учебного центра, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.4. Рабочая группа в срок до 15 марта текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Руководитель учебного центра в срок до 1 апреля текущего года размещает утвержденный отчет на официальном сайте учебного центра.

### 3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования: – принятие решения о самообследовании; – определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей; – определение содержания самообследования, методов сбора информации; – техническое обеспечение; – распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп; – проведение обучения, совещаний и т.п.; – подготовка бланков.

3.2. Проведение самообследования: – сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности; – сбор информации с применением тестирования собеседования; – применение методов анализа и обобщение; – окончательное формирование отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования: – статистическая обработка данных; качественная интерпретация количественных данных.

#### 3.4. Структура отчета по самообследованию:

– общие сведения об учебном центре; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки обучающихся; – организация учебного процесса; – востребованность обучающихся; – качество кадрового потенциала; – методический потенциал; – учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – мониторинг оценки качества образования; – анализ показателей деятельности организации.

### 4. Результаты самообследования

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет о самообследовании направляется учредителям не позднее 1 апреля текущего года.