

«20» января 2016

УТВЕРЖДАЮ

Утверждаю директор АНО ДО "
УЦ БАЗИС" _____ А.Н.Брагин

Порядок проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования АНО ДО УЦ БАЗИС (далее – учебный центр).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Целями проведения самообследования являются: – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, – подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования: – оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования – анализ показателей деятельности учебного центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. По итогам самообследования учебный центр:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития учебного центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; – принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2. Сроки, форма проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится учебным центром ежегодно до 31 декабря текущего года

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности учебного центра;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (рабочая группа): Для проведения самообследования привлекаются: руководитель учебного центра, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.4. Рабочая группа в срок до 15 декабря текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Руководитель учебного центра в срок до 31 декабря текущего года размещает утвержденный отчет на официальном сайте учебного центра.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования: – принятие решения о самообследовании; – определение модели самообследования, выборка критериев и показателей; – определение содержания самообследования, методов сбора информации; – техническое обеспечение; – распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп; – проведение обучения, совещаний и т.п.; – подготовка бланков.

3.2. Проведение самообследования: – сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности; – сбор информации с применением тестирования собеседования; – прослушивание и т.п.; – заполнение таблиц; – применение методов анализа и обобщение; – окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования: – статистическая обработка данных; – графическое представление части материалов; – качественная интерпретация количественных данных.

3.4. Структура отчета по самообследованию: – общие сведения об учебном центре;

– система управления организацией; – содержание и качество подготовки обучающихся; – организация учебного процесса; – востребованность обучающихся; – качество кадрового потенциала; – методический потенциал; – учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – мониторинг оценки качества образования; – анализ показателей деятельности организации.

4. Результаты самообследования

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.