

«10» января 2019

УТВЕРЖДАЮ

Утверждаю директор АНО ДО "
Учебный центр БАЗИС" _____
А.Н.Брагин

Об установлении и введении в действие образцов документов.

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие образец документа об обучении (свидетельство об обучении), приложение № 1.
2. Ввести положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства об обучении и дубликата выдачи свидетельства об обучении, приложение № 2 .
3. Установить и ввести в действие образец справки об обучении лиц, не прошедшим промежуточной и итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, приложение №3.
4. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на руководителя организации.

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документа об обучении (свидетельство об обучении)

1. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью образовательной организации
2. Документ об обучении (Свидетельство об обучении) (далее – свидетельство) не является документом государственного образца.
3. Свидетельство выдается по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.
4. Освоение дополнительной общеобразовательной программы включает прохождение теоретического обучения и завершается прохождением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.
5. По результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы, обучающийся получает об обучении установленного образца.

Порядок заполнения свидетельства

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета. 2 свидетельства на формате А4.

2.2. При заполнении титула бланка свидетельства:

2.2.1. Внутренняя часть делится на 2 части. С левой стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- полное официальное наименование:

- лицензия номер и дата

- Логотип

– Нижний Новгород;

Справа

Свидетельство ММС № (код программы)

Настоящее св-во получил (ФИО)

Прошел обучение в АНО ДО «Учебный центр БАЗИС» по курсу

Судоводитель маломерного моторного судна (гидроцикла), район плавания ВП/ВВП

Директор

Секретарь

Дата выдачи

«М.П.», проставляется печать организации внизу.

3. Порядок учета и выдачи свидетельства и дубликата свидетельства.

3.1. Для учета выдачи свидетельств в организации ведется учет регистрации выданных свидетельств.

При выдаче свидетельств вносятся следующие данные:

№ п/п	Направление обучения	Дата начала	Дата окончания	Приказ об итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации	Кол-во обучившихся	Приказ о выдаче документов	Номера документов
-------	----------------------	-------------	----------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------

3.3. Дубликат свидетельства выдается: - взамен утраченного свидетельства; - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.