

603950, Россия,
Нижний Новгород,
ул. Варварская, 32



Тел./факс
(831) 228-28-73
E-mail: info@bazisnn.ru

Н. Новгород
01.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ «ИПО БАЗИС»
А. Н. Брагин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОСВОИВШИХ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ.**

I. Общие положения.

1. Положение составлено в соответствии с Уставом Учреждения
2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей, освоивших программы обучения.
3. Настоящее Положение распространяется на слушателей в НОУ «ИПО БАЗИС», далее «выпускников».
4. Итоговая и промежуточная аттестация по программам обучения проводится на русском языке.
5. Промежуточная аттестация представляет собой текущий контроль освоения слушателем отдельного предмета.
6. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля освоения выпускниками программы обучения.

II. Формы проведения аттестации.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме «Круглого стола», с помощью вопросов, билетов, тестов, зачетов, опросов, утвержденных руководителем учреждения, а также с применением ПЭВМ.
8. Итоговая аттестация может проводиться в форме тестов, зачетов, практических работ, комплексного экзамена по вождению, а также с применением программных комплексов и информационных технологий.
9. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии.
10. При дистанционном обучении отдельной комиссии не создается, зачетные работы принимаются с использованием информационных технологий (почта, электронная почта, интернет и прочие виды).

III. Участники итоговой аттестации.

11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, изучившие все предметы учебной программы.
12. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается ректором.
13. Участие в итоговой аттестации обязательно. Отказ от участия в итоговой аттестации подается в учреждение в письменной форме с указанием причины отказа.
14. Решение о допуске выпускников к итоговой аттестации принимается при условии прохождения ими всех форм контроля на промежуточных аттестациях, проводимых преподавателями учреждения.

IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.

15. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения соответствующего предмета (темы).
16. Сроки, время и форма проведения промежуточной аттестации определяются в программе курса.
17. При наличии зачетов по всем предметам (темам) курса слушатель допускается к итоговой аттестации.
18. Итоговая аттестация начинается в соответствии с приказом ректора.
19. Сроки, время и форма проведения итоговой аттестации определяются в приказе об итоговой аттестации.
20. Дата и время аттестации доводится до слушателя устно или по телефону.

V. Оценка результатов итоговой аттестации.

21. При проведении итоговой аттестации используются оценки: сдал, не сдал.
22. Результаты итоговой аттестации признаются, если поставлена оценка- сдал.
23. В случае если выпускник получил оценку «не сдал», он повторно допускается к итоговой аттестации в срок не позднее 3-х дней с момента итоговой аттестации.
24. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании обучения, форма свидетельства устанавливается учреждением самостоятельно.
25. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «не сдал», выдается справка, форма справки определяется учреждением самостоятельно.
26. При дистанционном обучении итоговая аттестация может проводиться уполномоченными лицами на программном комплексе «Аттестация» и решения практических работ в области практического применения маломерного судна, а также с применением информационных технологий самим учреждением.
27. В случае сдачи на программном комплексе «Аттестация» - происходит распечатка результата ответа аттестуемого, и храниться в учреждении.
28. Решение практических задач в области практического применения маломерного судна осуществляется на электронном носителе и отсылается в учреждение.
29. По результатам аттестации выносятся решение аттестационной комиссией.